

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA PARA SERVIÇOS

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de recarga, manutenção e afiação em extintores de incêndio portáteis existentes dos tipos: **Gás Carbônico (CO2) 6kg, Pó Químico Seco (PQS) 6 Kg, , Pó Químico Seco (PQS) 4 Kg e Água Pressurizada (AP) 10l**, para atender às necessidades das Unidades Escolares, Almoxarifado Central e Secretaria de Educação, pertencentes ao patrimônio da Secretaria Municipal de Educação.

1.2	<b>Requisitante:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;
1.3	<b>Fundamentação legal:</b>	Lei Federal nº 10520/02, Decreto Municipal nº 599 de 03 de junho de 2020, com aplicação subsidiária da Lei 8666/93, Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Federal nº 10.024/2019;
1.4	<b>Período:</b>	12 MESES;
1.5	<b>Tipo:</b>	Menor preço global nos termos da Lei nº. 8.666/93;

2. DO SERVIÇO

2.1 Os extintores deverão ser retirados dos locais indicados nas planilhas anexo a este Termo de Referência pela empresa vencedora do lote da licitação, sempre em horário comercial (de 09:00h às 18:00h). A empresa se responsabilizará pela retirada e transporte dos extintores, bem como toda a mão de obra envolvida nesta operação para posterior recarga e reinstalação dos equipamentos em seus locais de origem. A empresa será responsável, ainda, pela guarda dos equipamentos após a sua retirada;

2.2 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens/etapas a serem cumpridas, para auxiliar a empresa contratada a estimar seus valores, considerando as especificações e necessidades bem como planilha em anexo contendo o endereço e o quantitativo de extintores por Unidade Escolar e demais dependências da Secretaria de Educação:

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.
01.	4543	Recarga de extintor AP 10 Litros	U	349
02.	4543	Recarga de Extintor CO <sup>2</sup> 6 KG	U	277
03.	4543	Recarga de extintor PQS 6 KG	U	34
04.	4543	Recarga de extintor PQS 4 KG	U	07

3. A JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A contratação dos serviços acima elencados atenderá às necessidades da Secretaria Municipal de Educação pelo período de 12 (doze) meses. Trata-se de uma prevenção contra sinistro (incêndio), visando manter os equipamentos em perfeito estado de utilização, aptos a serem usados no combate ao princípio de incêndio, de maneira efetiva e segurar em consonância com as condições mínimas exigidas pela ABNT, principalmente as NBR 12.693/13, os extintores de incêndio CO<sub>2</sub>, PQS, AP devem sofrer inspeção, manutenção e ensaios a cada 12 meses, bem como os seus acessórios. Com a manutenção desses equipamentos em condições de uso, resta adequado o nível de prevenção a sinistros envolvendo o patrimônio municipal, além da obediência às normas de segurança vigentes, determinação da portaria nº 237 de 03/10/2000 do INMETRO, publicada no Diário Oficial da União em 05/10/2000, Lei nº. 8666/93 e suas alterações e normas referentes a extintores de incêndio: NBR nº. 12693 / NBR nº. 9443/ NBR nº. 9444

/ NBR nº. 2992 / NBR nº. 11716 / NBR nº. 13485 / NBR nº. 10721 / NBR nº. 12962 / NBR nº. 11715 / NBR nº. 11751 / NBR nº. 11762 e NBR nº. 23

3.2 Tal aquisição irá suprir a demanda da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** pelo período de 12 (doze) meses e será procedida via **PREGÃO ELETRÔNICO**.

#### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Não poderão participar do certame as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública; As empresas em Recuperação Judicial poderão participar do certame desde que demonstrada, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica, o que se dá com a aprovação e homologação do plano de recuperação judicial (art. 58 da Lei n. 11.101/2005).

4.2 Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidade vinculados ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.

4.3 A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

#### 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes dos serviços prestados, previstos no presente Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:

5.1.1	<b>Elemento de Despesa:</b>	339039-71
5.1.2	<b>Fonte de Recurso:</b>	01 e 03
		22002.1236100572.146
5.1.2	<b>Programa de Trabalho:</b>	22003.1236500672.165
		22004.1236500761.086

5.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de:

MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, CNPJ: 28.606.630/0001-23,  
ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO, NOVA FRIBURGO  
RJ, CEP: 28613-001.

#### 6. FORMA DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

6.1 A contratada deverá realizar inspeção nos extintores de incêndio com carga de gás carbônico e cilindros para o gás expelente, com frequência de três meses, sendo 01 (uma) inspeção imediata após a contratação e outra inspeção, 03 (três) meses após a primeira.

6.2 Para os demais extintores, a empresa contratada deverá realizar inspeção única, em data determinada pela contratante.



- a. A contratada deverá **recolher e devolver** os extintores nos locais (endereços) indicados nas planilhas anexo a este Termo de Referência.
- b. Ao retirar os extintores para manutenção, a empresa contratada deverá deixar, em substituição, outros com as mesmas características e em perfeitas condições de uso, evitando que o local fique desprovido de extintores durante o período em que o serviço estiver sendo executado.
- c. Local de execução dos serviços, quando necessário, será a oficina do licitante vencedor.
- d. A empresa vencedora deverá manter seguro de responsabilidade civil, guarda de equipamentos de terceiros e seguro de incêndio.
- e. Os serviços de manutenção só serão considerados realizados e aceitos após os equipamentos serem examinados por um representante da Secretaria de Educação.
- f. Após a manutenção, a contratada deverá entregar os equipamentos aos seus respectivos setores devidamente limpos, inclusive com pintura nova quando necessário.
- g. Os serviços de manutenção serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- h. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades e correções.
- i. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15(quinze) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado.
- j. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- k. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.3 Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520 de 2002.

6.4 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracteriza pessoalidade e subordinação direta.

6.5 Os extintores deverão ser retirados dos locais indicados nas planilhas anexo a este Termo de Referência pela empresa vencedora do lote da licitação, sempre em horário comercial (de 09:00h às 18:00h). A empresa se responsabilizará pela retirada e transporte dos extintores, bem como toda a mão de obra envolvida nesta operação para posterior recarga e reinstalação dos equipamentos em seus locais de origem. A empresa será responsável, ainda, pela guarda dos equipamentos após a sua retirada;

6.6 A empresa Vencedora deverá efetuar além do Serviço de Recarga, os serviços de Inspeção Técnica e Manutenção, de forma acessória, em todos os Extintores que compõem o rol de patrimônios da Secretaria de Educação, e daqueles que vierem a fazer parte deste rol, no decorrer do contrato conforme margem de segurança prevista. Sem custos adicionais para a contratante.

6.7 A Inspeção Técnica deverá ser feita trimestralmente em todos os extintores, sendo a primeira em até 30 dias após a assinatura de contrato.



6.8A Manutenção deverá ser realizada conforme conveniência e necessidade apontadas no relatório da Inspeção Técnica, e previamente aprovadas pelo Fiscal do Contrato.

6.9 Para efeitos da Norma da ABNT, são adotadas as seguintes definições, as quais deverão ser cumpridas pelo prestador de serviços contratado.

#### **6.10 O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

6.10.1 A empresa Vencedora deverá efetuar além do Serviço de Recarga, os serviços de Inspeção Técnica e Manutenção, de forma acessória, em todos os Extintores que compõem o rol de patrimônios da Secretaria de Educação, e daqueles que vierem a fazer parte deste rol, no decorrer do contrato conforme margem de segurança prevista. Sem custos adicionais para a contratante.

6.10.2 A Inspeção Técnica deverá ser feita trimestralmente em todos os extintores, sendo a primeira em até 30 dias após a assinatura de contrato.

6.10.3 A Manutenção deverá ser realizada conforme conveniência e necessidade apontadas no relatório da Inspeção Técnica, e previamente aprovadas pelo Fiscal do Contrato.

6.10.4 Para efeitos da Norma da ABNT, são adotadas as seguintes definições, as quais deverão ser cumpridas pelo prestador de serviços contratado.

#### **6.11 INSPEÇÃO**

6.11.1 Exame trimestral, efetuado por pessoal habilitado, que se realiza no extintor de incêndio, com a finalidade de verificar se este permanece em condições originais de uso.

#### **6.12 RELATÓRIO DE INSPEÇÃO**

**6.12.2** *O relatório de inspeção deve conter no mínimo as seguintes informações:*

- a) data da inspeção e identificação do executante;*
- b) identificação do extintor (inclusive número de Patrimônio);*
- c) localização do extintor;*
- d) nível de manutenção executado, discriminado de forma clara e objetiva.*
- e) assinatura do profissional responsável pela inspeção e do fiscal do contrato.*

#### **6.13 MANUTENÇÃO**

6.13.1 Serviço efetuado no extintor de incêndio, com a finalidade de manter suas condições originais de operação, após sua utilização ou quando requerido por uma inspeção.

#### **6.14 MANUTENÇÃO DE PRIMEIRO NÍVEL**

6.14.1 Geralmente efetuada no ato da inspeção por pessoal habilitado, que pode ser executada no local onde o extintor está instalado, não havendo necessidade de removê-lo para oficina especializada. Consiste em:

- a) limpeza dos componentes aparentes;
- b) reaperto de componentes rosqueados que não estejam submetidos à pressão;
- c) afixação e colocação do quadro de instruções;

d) substituição ou colocação de componentes que não estejam submetidos à pressão por componentes originais;

e) conferência, por pesagem, da carga de cilindros carregados com dióxido de carbono.

## 6.15 MANUTENÇÃO DE SEGUNDO NÍVEL

6.15.1 Requer execução de serviços com equipamentos e local apropriados e por pessoal habilitado.

a) desmontagem completa do extintor;

b) verificação da carga;

c) limpeza de todos os componentes;

d) controle de rosca visual, sendo rejeitadas as que apresentarem um dos eventos:

- crista danificada;
- falhas de filetes;
- francos desgastados;

e) verificação das **partes internas e externas**, quanto à existência de danos ou corrosão;

f) substituição de componentes, quando necessária, por outros originais;

g) regulagem das válvulas de alívio e/ou reguladora de pressão, quando houver;

h) verificação do indicador de pressão, conforme 8.2 e 9.3 da NBR 9654/1986;

i) fixação o dos componentes roscados (exceto roscas cônicas) com torque recomendado pelo fabricante, no mínimo para as válvulas de descarga, bujão de segurança e tampa;

j) pintura conforme o padrão estabelecido na NBR 7195 e colocação do quadro de instruções, quando necessário;

l) verificação da existência de vazamento;

m) **colocação do lacre**, identificando o executor;

n) exame visual dos componentes de materiais plásticos, com o auxílio de lupa com aumento de pelo menos 2,5 vezes, os quais não podem apresentar rachaduras ou fissuras.

## 6.16 MANUTENÇÃO DE TERCEIRO NÍVEL

6.16.1 Processo de revisão total do extintor, incluindo a execução de ensaios hidrostáticos.

## 6.17 RECARGA

6.17.1 Reposição ou substituição da carga nominal de agente extintor e/ou expelente.

a) O agente extintor utilizado na recarga deve ser certificado de acordo com as normas pertinentes.

b) **Não são permitidas** a substituição do tipo de agente extintor ou do gás expelente nem a alteração das pressões ou quantidades indicadas pelo fabricante.

c) Os prazos para recarga de extintores são determinados pela Norma Brasileira – NBR 12962, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

d) A recarga deve ser realizada considerando-se as condições de manutenção e manuseio

e) O agente extintor utilizado na recarga deve ser certificado de acordo com as normas pertinentes.

f) A água utilizada na recarga deve ser portátil.

g) No IMETRO existe um Selo de Conformidade para extintores, que garante a qualidade do equipamento e das empresas especializadas na manutenção. O selo deve ser trocado a cada manutenção/recarga do equipamento, com a data do próximo vencimento, e é válido em todo território nacional. O selo garante que o extintor ou serviço de manutenção/recarga foi certificado por uma instituição credenciada pelo INMETRO

6.17.2 As Portarias nº 206 de 16 de maio de 2011 e a nº 300 de 14 de junho de 2012 fazem a certificação do INMETRO junto as empresas.

## 6.18 COMPONENTES ORIGINAIS

6.18.1 Formam o extintor como originalmente fabricado ou que são reconhecidamente elaborados pelo fabricante do extintor. Exceção para o quadro de instruções, desde que contenha as informações originais do fabricante e a identificação da empresa prestadora do serviço de manutenção.

## 6.19 ENSAIO HIDROSTÁTICO

6.19.1 Executado em alguns componentes do extintor de incêndio sujeitos à pressão permanente ou momentânea, utilizando-se, normalmente, a água como fluído, e, que tem como principal objetivo, avaliar a resistência dos componentes a pressões superiores à pressão normal de carregamento ou de funcionamento do extintor, **definidas em suas respectivas normas de fabricação.**

6.19.2 Demais serviços corretivos correlatos para o bom funcionamento dos extintores de incêndio, **pertencentes ao rol desta Secretaria.**

6.19.3 **Observação:** Não se enquadra neste subitem a prestação de serviços em garantia fornecida pelo fabricante.

## 6.20 DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA GARANTIA

6.20.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

6.20.2.1.1 Os quantitativos dos materiais e equipamentos necessários para a execução do serviço são de responsabilidade da contratada.

6.20.2.1.2 Além de fornecer os materiais e equipamentos imprescindíveis à realização das tarefas, a contratada deverá dotar todos os seus empregados de equipamentos de proteção individual EPI's que atendam as normas de qualidade e segurança.

6.20.2.1.3 A contratada deverá contar com sistemas eficientes de segurança que permitam salvaguardar o estado dos extintores que estejam em suas instalações para manutenção.

6.20.2.1.4 Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados, cuja comprovação da qualificação técnica poderá ser verificada pela Prefeitura, durante a vigência do Contrato, mediante a apresentação de certificados de conclusão de treinamentos, que comprovem aptidão para a execução dos serviços, pertinente e compatível com o objeto deste Termo e do Contrato.

## 7 LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

a. Prazo para o início da execução dos serviços, deverá ser de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento ordem de serviço, determinados pela Secretaria de Educação nos endereços indicados nas planilhas anexo a este Termo de Referência contendo:

- quantidade;
- tipo de carga;
- endereço (locais) das unidades;
- telefones

b. Os extintores encaminhados para manutenção de segundo e terceiro nível, deverão ser devolvidos em um prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de sua retirada.

c. Na impossibilidade de execução dos serviços conforme prazos do subitem “a e b”, a empresa vencedora deverá apresentar justificativa por escrito, em tempo hábil para a aprovação, e dentro dos prazos estipulados.

## 8 DA LIQUIDAÇÃO

8.1A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019.

## 9 DO PAGAMENTO

9.1O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

a. A Nota Fiscal de Serviço deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

b. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## 10 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

10.1.1 Fiscalizar a execução dos serviços, através de profissional designado para este fim, em conformidade com o contrato;

10.1.2 Proibir que a CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas;

10.1.3 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da realização dos serviços licitados;

10.1.4 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

10.1.5 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

10.1.6 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.





10.1.7 Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da contratada.

10.1.8 Colocar à disposição, servidores para treinamento, em caráter de urgência.

10.1.9 Facilitar o acesso da contratada a todos os dados e informações necessárias para a implementação das soluções.

10.1.10 Colocar os servidores designados à disposição da contratada para realização de treinamentos de capacitação.

10.1.11 Garantir a infraestrutura necessária para realização dos treinamentos. 10.1.12 Fiscalizar a execução contratual.

## **11 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

11.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

11.1.1 Atender de imediato às solicitações da Secretaria Municipal de Educação quanto às substituições da mão de obra, quando a referida mão de obra for identificada como inadequada à prestação dos serviços;

11.1.2 Manter o serviço contratado em número, qualidade e condições especificadas;

11.1.3 Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Educação, para representá-la na execução do Contrato;

11.1.4 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

11.1.5 Parametrizar e customizar os aplicativos/softwarewares pertencentes ao objeto, aos padrões, leis e procedimentos exigidos pelo município.

11.1.6 Disponibilização, configuração, parametrização e configuração de todos os Módulos. 11.1.7 Prestar apoio técnico aos componentes da equipe da Contratante.

11.1.8 Orientar e/ou executar o detalhamento de rotinas de sistemas em geral e definir a melhor utilização dos recursos de software e hardware disponíveis.

11.1.9 Garantir a qualidade nas tarefas compatíveis com os padrões e normas utilizadas e definidas pelo Contratante.

11.1.10 Estar permanentemente à disposição do Contratante, nos dias úteis e horário comercial e em período de Matrículas nos fins de semana e com horários estendidos.

11.1.11 Executar os serviços técnicos profissionais com seu pessoal, com recursos tecnológicos e físicos disponibilizados para este fim, nas suas instalações ou em espaço previamente acordado com o contratante, de acordo com o serviço a ser executado.

11.1.12 Providenciar a imediata correção das deficiências, dos erros ou falhas cometidas no decorrer da execução dos serviços, apontadas pelo Contratante.

11.1.13 Tratar como “segredos comerciais e confidenciais” todos os produtos e subprodutos relativos aos serviços contratados com relação aos dados do Município.

11.1.14 Arcar com todos os custos necessários ao bom andamento dos trabalhos, especialmente de viagem, hospedagem e transporte dos seus funcionários.

11.1.15 Responsabilizar-se por quaisquer ônus, despesas ou obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outros benefícios de qualquer natureza, decorrentes da contratação dos serviços.

11.1.16 A Licitante Vencedora Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o objeto do presente Edital, salvo com prévia e expressa autorização, por escrito, do Contratante, observadas as disposições legais pertinentes.

11.1.17 Arcar com quaisquer danos ou prejuízos causados ao Contratante. Nos casos de danos, prejuízos, avarias ou subtração de bens, os valores correspondentes deverão ser descontados da(s) fatura(s) seguinte(s) da Contratada, ou ajuizada, se for o caso, a dívida, sem prejuízo das demais sanções previstas no Contrato.





11.1.18 Comunicar ao Contratante, de forma detalhada, toda e qualquer ocorrência de acidentes verificada no curso da execução contratual.

11.1.19 Cumprir os prazos estipulados nos cronogramas acordados e aprovados com a Contratante.

11.1.19 Manter, em observância às obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de licitação.

11.1.20 Repassar, gratuitamente, ao contratante, o dicionário de dados, códigos fonte do sistema, senhas de acesso, bem como eventuais inovações tecnológicas ou funcionais implementadas no sistema.

11.1.21 Prestar consultoria, em relação às exigências legais e regulamentares das áreas atendidas, em nível Federal, Estadual e Municipal.

11.1.22 Suporte aos operadores do sistema, por atendimento remoto e telefone, no período de segunda a sexta-feira das 08h às 18h.

11.1.23 Disponibilizar sistema para abertura, acompanhamento e resposta de chamados por meio digital e telefônico

11.1.24 Suporte local, sempre que solicitado, quando não houver resolução do problema remotamente.

11.1.25 Sigilo a respeito das informações sob sua guarda, sob pena de responsabilidade civil e criminal.

11.1.26 Responder civil e criminalmente por eventuais danos causados por seus empregados, prepostos ou terceiros sob seus serviços.

11.1.27 Responder por todas as taxas, encargos trabalhistas, contribuições e tributos incidentes direta ou indiretamente sobre a prestação dos serviços contratados.

11.1.28 Fornecer à Secretaria de Educação os nomes dos funcionários autorizados a manter contato com o município através da Secretaria de Educação;

11.1.29 Fornecer ao CONTRATANTE o número de telefone do preposto, com perfeito conhecimento do objeto do contrato, para o pronto deslocamento e atendimento em situações de emergência ou de algum sintoma anormal em equipamentos;

11.1.30 Comunicar, imediatamente, por intermédio do fiscal do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do Contrato;

11.1.31 Fornecer aos seus empregados uniforme, calçado, crachá de identificação e equipamentos de proteção individual, obedecendo ao disposto nas normas de segurança do Ministério do Trabalho;

11.1.32 Estar em dia com suas obrigações trabalhistas perante seus funcionários, bem como perante os demais Órgãos Públicos descritos no presente Termo de Referência;

11.1.33 Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria de Educação;

11.1.34 Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa, comprovando haver prestado adequadamente, anteriormente, execução de serviços de características, quantidades e prazos compatíveis com as do objeto do termo de referência, devidamente registrados na entidade profissional competente;

11.1.35 Os Atestados de Capacidade Técnica deverão conter em destaque: data de início e termos dos serviços, local de execução, nome do contratante e da pessoa jurídica contratada, nome(s) do(s) responsável(s) técnico(s), seu título profissional e número de registro, especificações e demais dados técnicos com informações detalhadas sobre o quantitativo executados;

## **12 MEDIDAS ACAUTELADORAS**

12.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

### 13 DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato

### 14 DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

14.1 O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93;

14.2 Para o acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato, ficam designados(as) os(as) agentes públicos(as) abaixo informado(as): (as):

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
Gustavo da Silva Martins	105872	Gestor titular
Maria Claudia da Rosa	990068/106174	Gestor substituto
Eraldo Alves da Silva Junior	116272	Fiscal titular
Marcelo Carlos Oliveira	990345	Fiscal substituto

14.3 O(s) fiscal(is) do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

14.4 O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;

14.5 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;

14.6 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

### 15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 A empresa vencedora do certame aceitará nas mesmas condições e preços os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até o limite de 25% do valor inicial da contratação para o objeto definido neste termo de referência.

### 16 DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO

16.1 O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos dos setores requisitantes, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

### 17 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

17.1.1 Comete infração administrativa a contratada que: - Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta; -

Apresentar documentação falsa; - Deixar de entregar os documentos exigidos no certame; - Ensejar o retardamento da execução do objeto; - Não manter a proposta; - Cometer fraude fiscal; - Comportar-se de modo inidôneo;

17.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

17.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

17.3.1 Advertência;

17.3.2 Multa:

17.3.2.1 compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

17.3.2.2. compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

17.3.2.3. moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

17.3.2.4. moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

17.3.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

17.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

17.4 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

17.5 As sanções aqui previstas, por serem permitidas por lei, exclusivamente, a cumulação da penalidade de multa com as penalidades de advertência, ou suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, ou Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 87, § 2º da Lei n. 8.666/93, sendo vedada a acumulação de sanções administrativas em qualquer outra conjectura;

17.6 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

## **18 DA SUBCONTRATAÇÃO**

18.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

## **19 DA RESCISÃO**

19.1 O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Educação o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

19.2 Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão do contrato:

19.2.1 Atraso injustificado na prestação dos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Educação;



19.2.2 O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Educação.

19.3 Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

## 20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Ficam desde já determinados que a proposta apresentada pelo ganhador do certame deverá ser acompanhada pela planilha de custos e formação de preços.

20.2 Termo de referência elaborado por esta subscritora auxiliada pela equipe técnica de manutenção desta Secretaria Municipal de Educação.

Nova Friburgo/RJ, 17 de Março de 2022.

GESTOR:	APOIO TÉCNICO:
<hr/> Gustavo da Silva Martins Matrícula 105872	<hr/> Eraldo Alves da Silva Junior Matrícula 116272

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, bem como autorizo O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO. Ciente, de acordo:

---

Caroline Moura Klein  
Secretária Municipal de Educação  
Mat.: 990953